

محافظة الجيزه  
حي بولاق الدكرور  
المركز التكنولوجي لخدمه المواطنين

[www.giza.gov/areas/bolak/dafaulf.aspx](http://www.giza.gov/areas/bolak/dafaulf.aspx)

إجراءات التشغيل القياسية

نموذج رقم ( ٣ ) طلب إلغاء ترخيص إعلان

رقم الاصدار :

تاريخ الاصدار :

المرجع: قانون رقم :

السيد المهندس / مدير الإعلانات

تحية طيبه .. وبعد ،

أرجو التكرم بالموافقه على إلغاء الترخيص لى بإعلان: .....

أعتبراً من : / / / لمدته: .....

بالموقع : .....

ومرفق المستندات الاتيه

-

-

-

ومستعد لسداد الرسوم المقرره .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،

مقدمه لسيادتكم

الاسم / .....

بطاقه (شخصيه / عائليه ) : .....

صفته : .....

صناعته : .....

محل الإقامة : .....

تحريراً فى / / ٢٠٠

ايصال

استلمت انا : ..... الطلب المقدم من السيد / .....

بشأن طلب إلغاء ترخيص اعلان ..... مستوفياً كافة متطلبات الحصول على

الخدمة من ( المستندات / الرسوم )

وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ : / / ٢٠

توقيع الموظف

المختص

[www.giza.gov/areas/bolak/dafaulf.aspx](http://www.giza.gov/areas/bolak/dafaulf.aspx)

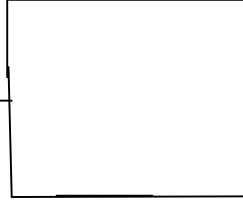
## نموذج رقم ( ٢ ) القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على خدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ بشأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب إلغاء الترخيص بإعلان بوحدات الاداره المحليه بمدينة الجيزه والاحياء التابعه لها فقط دون غيرها .

تلتزم الجهات الاداريه المعنيه بتقديم خدمه وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١١/١ (كثمره للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والاداره والمحافظات ) من تحديد للمستندات والاوراق ، والمبالغ المطلوبه للحصول على خدمه ، والتوقيتات الزمنيه المحدده لإنجازها أو الاعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئوليه وذلك على النحو التالى :

أولا – المستندات والاوراق المطلوبه :-

وفقا للبيان المرفق



ثانياً – التوقيتات المحدده لإنجاز خدمه :

تعلن جهه الإدارة قرارها فى طلب الترخيص بالإعلان بما لايجاوز شهرا من تاريخ تقديم الطلب .

فى حاله عدم الحصول على خدمه فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو مبالغ إضافيه تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الحكوميه التاليه :

المحافظه : ت : ٧٧٩٤٨٧٦

هيئه الرقابه الإداريه المركز الرئيسى بالقاهره ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨